

Управление образования администрации Тарногского
муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июня 2021 года

№ 65

с. Тарногский Городок
Вологодской области

О создании комиссии
по формированию реестров
программ дополнительного образования

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования в Тарногском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Тарногского муниципального района от 31.05.2021 года № 239

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Тарногского муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Тарногского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Тарногского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Начальник управления



П.И. Решетников

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Тарногского муниципального района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Решетников Павел Иванович – начальник управления образования администрации района;

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Дмитриева Эльвира Вячеславовна – директор БОУ ДО «Тарногский районный ДДТ»;

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Запоржина Екатерина Александровна - документовед БОУ ДО «Тарногский районный ДДТ»

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Доросевич Наталья Геннадьевна – заместитель директора БОУ «Тарногская средняя школа»;

Решетникова Светлана Александровна - заместитель директора БОУ ДО «Тарногский районный ДДТ»

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Тарногского муниципального района (далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Тарногского муниципального района является совещательным органом при управлении образования администрации Тарногского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Тарногского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования, утвержденным постановлением администрации Тарногского муниципального района от 31 мая 2021 г.

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям. Положение Комиссии по реестрам утверждается управлением образования администрации Тарногского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается управлением образования администрации Тарногского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

5. В состав Комиссии по реестрам включается представитель управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, работники системы общего и дополнительного образования детей,

имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Тарногского муниципального района.

6. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

7. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

8. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

9. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители образовательных организаций Тарногского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет управление образования администрации Тарногского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

11. Комиссия по реестрам:

11.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

11.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;

11.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

11.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

12. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

12.1. Запрашивать и получать от образовательных организаций Тарногского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

12.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей образовательных организаций Тарногского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

12.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

13. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

14. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее $3/4$ ($50\% + 1$) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

16. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября

по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 20 августа текущего года.

17. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

18. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

19. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

21. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению управления образования администрации Тарногского муниципального района.

Начальник управления



П.И. Решетников